

СОГЛАСОВАНО Управляющий Совет Протокол № 4 « 18 » 02 2022г.	СОГЛАСОВАНО На педагогическом совете протокол № 5 от « 21 » 02 2022г.	УТВЕРЖДЕНО Директор школы _____ Л.Ю. Иванова Приказ № 35 от «24» 02 2022г.
--	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся
в МБОУ «Красноярская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о правилах приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноярская средняя общеобразовательная школа» Любинского муниципального района Омской области (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012 г.
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярская средняя общеобразовательная школа» Любинского муниципального района Омской области (далее – ОУ)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания приема обучающихся ОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

2. Порядок приема в ОУ.

2.1. В ОУ для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются все граждане, иностранные граждане и лица без гражданства, подлежащие обучению, проживающие на закрепленной территории.

2.2. Гражданам, иностранным гражданам и лицам без гражданства, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

2.3. В случае отказа в предоставлении места в ОУ родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования Администрации Любинского муниципального образования.

2.4. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

2.5. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения между родителями разрешается судом.

2.6. При приеме в ОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.7. Прием заявлений в первый класс ОУ для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля текущего года.

2.8. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. По окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, ОУ вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.10. Прием детей в 1 класс ОУ, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель ОУ вправе разрешить прием детей в ОУ для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.11. Прием обучающихся на любой уровень образования: начального общего, основного общего, среднего общего осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.12. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в ОУ для получения основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.13. Прием граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.14. В заявлении (образец заявления – Приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

2.15. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.16. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.17. Для ознакомления обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) ОУ размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОУ копии следующих документов:

- Устав
- лицензию на осуществление образовательной деятельности
- свидетельство о государственной аккредитации
- распорядительный акт органов местного самоуправления муниципального образования, о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемый не позднее 1 марта текущего года и гарантирующий прием всех закрепленных лиц, и соблюдение санитарных норм и правил

- другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса, в том числе права и обязанности обучающихся.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, свыше перечисленными документами ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.19. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.21. При приеме в ОУ на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.22. Прием обучающихся в ОУ на уровень среднего общего образования по программам профильного обучения регламентируется «Положением о профильном обучении».

2.23. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

2.24. Зачисление в ОУ оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.25. При приеме на свободные места граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.03.2022г.

3.2. Настоящее Положение выставляется для ознакомления на сайт школы и на информационный стенд школы.

Директору МБОУ «Красноярская СОШ»
Л.Ю. Ивановой

родителя _____

(Ф.И.О. полностью)

место регистрации: _____

паспорт, серия _____ № _____

Выдан _____

« _____ » _____ года

заявление.

Прошу принять моего ребенка (Ф.И.О. полностью), число, месяц, год и место рождения,

проживающего по адресу _____

в _____ класс МБОУ «Красноярская СОШ»

Окончил (а) _____ классов _____ школы

Изучал (а) _____ язык.

Ознакомлен(а) с документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, в том числе с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения.

Не возражаю против тестирования моего ребенка школьным психологом.

Дата, подпись _____ / _____

(расшифровка подписи)

Согласен (на) на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в соответствии с ФЗ от 27.07.2006г №152 «О персональных данных» и на размещение на официальном сайте МБОУ «Красноярская СОШ» (<http://oukras.lub.obr55.ru>) фотографий, материалов и видеосюжетов с участием моего ребенка и документов в рамках действующего законодательства.

Дата, подпись _____ / _____

(расшифровка подписи)

Сведения о родителях

Мать: _____

(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства, № телефона: _____

Отец: _____

(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства, № телефона: _____

Приложение:

1. Личное дело обучающегося и ведомость текущих отметок предоставляется при переходе из одного образовательного учреждения в другое

Дата, подпись _____ / _____

(расшифровка подписи)