

СОГЛАСОВАНО Управляющий Совет Протокол №3 «_03_»_03____2025г.	СОГЛАСОВАНО На педагогическом совете протокол №2_ от «_28_»_02_ 2025г.	УТВЕРЖДЕНО Директор школы _____ Л.Ю.Иванова Приказ № 48 от «04»_03_ 2025г.
--	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся
в МБОУ «Красноярская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о правилах приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноярская средняя общеобразовательная школа» Любинского муниципального района Омской области (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012 г.
- Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- Приказа Министерства просвещения России от 30.08.2023 №642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- Федерального закона в части 8 статьи 24 от 27 мая 1998 г №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» статья 78 дополнена частями 2¹ – 2³ с 01 апреля 2025 года (ФЗ от 28.12.2024 № 544-ФЗ)
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярская средняя общеобразовательная школа» Любинского муниципального района Омской области (далее – ОУ)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания приёма обучающихся ОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

1.4. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

2. Порядок приёма в ОУ.

2.1. В ОУ для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются все граждане, иностранные граждане и лица без гражданства, подлежащие обучению, проживающие на закрепленной территории.

2.2. Гражданам, иностранным гражданам и лицам без гражданства, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

2.3. В случае отказа в предоставлении места в ОУ родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования Администрации Любинского муниципального образования.

2.4. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

2.5. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения между родителями разрешается судом.

2.6. При приеме в ОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.7. Прием заявлений в первый класс ОУ для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля текущего года.

2.8. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. По окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, ОУ вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.10. Приём детей в 1 класс ОУ, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель ОУ вправе разрешить прием детей в ОУ для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.11. Приём обучающихся на любой уровень образования: начального общего, основного общего, среднего общего осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.12. Организация индивидуального отбора при приёме либо переводе в ОУ для получения основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.13. Прием граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.14. В заявлении (образец заявления – Приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

2.15. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.16. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), документа, подтверждающего право

заявителя на пребывание в Российской Федерации и документа о прохождении тестирования на знание русского языка.

2.17. Для ознакомления обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) ОУ размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОУ копии следующих документов:

- Устав
- лицензию на осуществление образовательной деятельности
- свидетельство о государственной аккредитации
- распорядительный акт органов местного самоуправления муниципального образования, о закреплённой территории (далее - распорядительный акт), издаваемый не позднее 1 марта текущего года и гарантирующий прием всех закреплённых лиц, и соблюдение санитарных норм и правил
- другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса, в том числе права и обязанности обучающихся.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, свыше перечисленными документами ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.19. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.21. При приеме в ОУ на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.22. Прием обучающихся в ОУ на уровень среднего общего образования по программам профильного обучения регламентируется «Положением о профильном обучении».

2.23. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

2.24. Зачисление в ОУ оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.25. При приеме на свободные места граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.26. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.27. В ОУ для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования право преимущественного приема усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье детям на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях, в которых обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные), усыновленные (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей.

2.28. В ОУ для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования право преимущественного приема предоставляется семьям детей военнослужащих и детям граждан, прибывавших в добровольческих формированиях, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции, либо позднее указанного периода, но вследствие увечья

(ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.29. Заявление о приеме можно подать:

- 1) лично в ОУ;
- 2) через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме посредством ЕПГУ;
- 4) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органов государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

2.30. ОУ обязано направить информацию о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями), законным(ми) представителем(ями) ребенка.

2.31. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.15, 2.16, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с 04.03.2025г.

3.2. Настоящее Положение выставляется для ознакомления на сайт школы и на информационный стенд школы.

Директору
МБОУ «Красноярская СОШ»
Ивановой Л.Ю.

от _____

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять: _____
дата рождения: _____
адрес места регистрации: _____
адрес фактического проживания: _____
в 1 класс Вашей образовательной организации.

Дополнительные сведения

Имею преимущественное право: да/нет. _____

(Нужное подчеркнуть. Если «да» - указать ФИО (при наличии) братьев и (или) сестер, совместно проживающих с ребенком и посещающих Организацию)

Имею внеочередное или первоочередное право на зачисление в Организацию: да/нет.

(Нужное подчеркнуть. Если «да» - указать основание подтверждающие внеочередное или первоочередное право на зачисление)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: да/нет.

(Нужное подчеркнуть)

На обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)

согласен/не согласен.

(Нужное подчеркнуть)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке): _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): _____

Государственный язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка,

(ФИО ребенка)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Уведомление о зачислении/отказе в зачислении прошу выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в МБОУ «Красноярская СОШ» :
(Наименование организации)
 - в форме электронного документа;
 - в форме документа на бумажном носителе;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
- отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях, прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);
- посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа).

" ____ " _____ 2025 года

(подпись)

Отметка о комплекте документов (проставляется в случае отсутствия одного или более из документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги):

О представлении неполного комплекта документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, предупрежден.