

СОГЛАСОВАНО Управляющий Совет Протокол №_4_ «_18_»_02_2022г.	СОГЛАСОВАНО На педагогическом совете протокол №_5_ от «_21_»_02_2022г.	УТВЕРЖДЕНО Директор школы _____ Л.Ю. Иванова Приказ № 35 от «24»_02_2022г.
---	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений
в МБОУ «Красноярская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Красноярская средняя общеобразовательная школа» Любинского муниципального района Омской области (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 29.12.2012 г.
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- [Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"](#);
- [Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 N 286 "Об Утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования"](#)
- [Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 N 287 "Об Утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"](#)
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярская средняя общеобразовательная школа» Любинского муниципального района Омской области (далее – ОУ)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания приёма, перевода в другое образовательное учреждение и отчисления обучающихся ОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

2. Порядок приёма в ОУ.

2.3. В ОУ для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются все граждане, иностранные граждане и лица без гражданства, подлежащие обучению, проживающие на закрепленной территории.

2.4. Гражданам, иностранным гражданам и лицам без гражданства, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

2.5. В случае отказа в предоставлении места в ОУ родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования Администрации Любинского муниципального образования.

2.6. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

2.7. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения между родителями разрешается судом.

2.8. При приеме в ОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.9. Прием заявлений в первый класс ОУ для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля текущего года.

2.10. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. По окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, ОУ вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.12. Приём детей в 1 класс ОУ, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель ОУ вправе разрешить прием детей в ОУ для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.13. Приём обучающихся на любой уровень образования: начального общего, основного общего, среднего общего осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.14. Организация индивидуального отбора при приёме либо переводе в ОУ для получения основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.15. Прием граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.16. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

2.17. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.18. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.19. Для ознакомления обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) ОУ размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОУ копии следующих документов:

- Устав
- лицензию на осуществление образовательной деятельности
- свидетельство о государственной аккредитации
- распорядительный акт органов местного самоуправления муниципального образования, о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемый не позднее 1 марта текущего года и гарантирующий прием всех закрепленных лиц, и соблюдение санитарных норм и правил
- другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса, в том числе права и обязанности обучающихся.

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, свыше перечисленными документами ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.21. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.22. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.23. При приеме в ОУ на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.24. Прием обучающихся в ОУ на уровень среднего общего образования по программам профильного обучения регламентируется «Положением о профильном обучении».

2.25. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

2.26. Зачисление в ОУ оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.27. При приеме на свободные места граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.28. Переход на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО с 01.09.2022 года осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся 2-4, 6- 8 классов.

3. Порядок и основания отчисления из ОУ.

3.1. Отчисление обучающегося из ОУ влечёт за собой прекращение образовательных отношений, что происходит:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода:

1) Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2) Перевод обучающегося из ОУ в другую общеобразовательную организацию или из одного класса в другой (на одной параллели) осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

3) Перевод обучающегося из ОУ в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному для данного учреждения норматива.

4) Обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, при наличии заявления родителей (законных представителей), ходатайства ОУ, согласованного с Управлением образования Администрации Любинского муниципального района, решения КДН и ЗП могут продолжить осваивать образовательные программы в ОУ в очно - заочной (вечерней) форме.

5) Обучающиеся с девиантным поведением (общественно опасным), нуждающиеся в особых условия воспитания и обучения и требующие специального педагогического подхода, направляются в специальные учебно - воспитательные учреждения, открытого и закрытого типа. Порядок направления несовершеннолетних обучающихся в специальные учебно - воспитательные учреждения определяется Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

6) При переводе обучающегося из ОУ его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в другую общеобразовательную организацию: личное дело, табель успеваемости. ОУ выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

7) После зачисления в другую образовательную организацию, родителям (законным представителям) обучающегося необходимо представить справку в ОУ, подтверждающую, что теперь обучающийся зачислен и обучается в другой образовательной организации.

3.2.2. По решению Педагогического совета ОУ, за неоднократное совершение дисциплинарных поступков, предусмотренных ст. 43 ч. 4 Федерального закона 273-ФЗ от 29.12.13г. «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из ОУ, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОУ, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также нормальное функционирование ОУ.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

ОУ обязано незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Любинского муниципального района.

Управление образования Любинского муниципального района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ОУ, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОУ.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ОУ об отчислении обучающегося из ОУ. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.03.2022г.

4.2. Настоящее Положение выставляется для ознакомления на сайт школы и на информационный стенд школы.